

Zarządzenie nr 39.../2016

Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Nysie

z dnia 23-06-2016 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów
w Centrum Integracji Społecznej w Nysie**

Na podstawie Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 poz. 330 z późn.zm.),

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam zmiany w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 8/2016 Kierownika Centrum integracji Społecznej w Nysie, §1, pkt.1 otrzymuje brzmienie:

§1 Określenia użyte w niniejszej instrukcji oznaczają:

- 1) Główny księgowy – Główny księgowy Centrum Integracji Społecznej w Nysie;

§2

Wprowadzam zmiany w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 8/2016 Kierownika Centrum integracji Społecznej w Nysie, §11, pkt.1 otrzymuje brzmienie:

- 1) Dowody stanowiące podstawę do ujęcia w kosztach oraz przychodach i do wypłaty środków finansowych przed ich realizacją podlegają zatwierdzeniu przez Głównego księgowego i Kierownika Centrum lub też osoby do tego upoważnione;
- 2) W przypadku wewnętrznych dowodów księgowych, w szczególności dowodów polecenia księgowego „PK”, zatwierdzenia dokonuje jednoosobowo Główny księgowy lub osoba zastępująca w czasie nieobecności Głównego Księgowego.

§3

Wprowadzam zmiany w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 8/2016 Kierownika Centrum integracji Społecznej w Nysie, §12, pkt.2 otrzymuje brzmienie:

2. Dowód OT sporządza się w 2 egzemplarzach:

- 1) dla Głównego księgowego w celu ujęcia w księgach rachunkowych;
- 2) dla pracownika zajmującego się księgami inwentarzowymi;